

GUIDA ALLA COMPILAZIONE: aprire il documento con Acrobat Reader o altro programma simile e riempire i campi richiesti. Salvare le modifiche per riprendere in seguito la compilazione, oppure, per inviare il documento compilato come allegato email, stampare in .PDF e rinominare il file con **cognome-ferie2021**. Inviare il modulo come allegato dalla propria email istituzionale @liceopertiniladispoli.edu.it (o da quella comunicata in segreteria) **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo: **rmgs53000n@istruzione.it**

Cod. Mecc: RMPSS3000N www.liceopertiniladispoli.edu.it rmgs53000n@istruzione.it rmgs53000n@pec.istruzione.it



LICEO SANDRO PERTINI
LAZIO AMBITO 0011
Sede centrale: VIA CALTAGIRONE 1, 00055 LADISPOLI (RM), TEL.: 06 121127160
Sede succursale: PIAZZA NAZARIO SAURO, 00055 LADISPOLI (RM), TEL.: 06 121122445
Ladispoli
LICEO STATALE "SANDRO PERTINI" - SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO

MODULO RICHIESTA FERIE

Al Dirigente Scolastico del Liceo "S. Pertini"
Ladispoli

Prot.:

Data:

OGGETTO: FERIE A.S. /

Il/La sottoscritto/a

In servizio presso questo Istituto in qualità di A tempo determinato Di ruolo

CHIEDE

(ai sensi dell'art. 13 CCNL Scuola 2006/2009)

di essere collocata/o in ferie per n° giorni lavorativi dal al

per n° giorni lavorativi dal al

per n° giorni lavorativi dal al

di fruire di un periodo di festività soppresse (ai sensi dell'art. 14 CCNL Scuola 2006/2009)

per n° giorni dal al

per n° giorni dal al

per n° giorni dal al

Data: Firma:

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c.2, del D.Lgs n. 39/1993)

Reperibilità durante le ferie:

Città indirizzo Tel:

Spazio riservato all'Amministrazione. NON COMPILARE.

SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA

Data:

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fabia Baldi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)