

Verbale n. 18

Il giorno 24/01/2025 alle ore 17.00 si è riunito presso la Sala Professori del Liceo Sandro Pertini in Via Caltagirone n. 1, il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Esperti esterni durante la SETTIMANA DI PAUSA DIDATTICA dal 3 al 7 febbraio 2025
3. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Presidente sig.ra Bacarelli Alessandra e funge da segretaria la prof.ssa Roberta Pitorri; risultano presenti: il prof. Bovalino, la prof.ssa Crescenzo, la sig.ra Cavallaro, la sig.ra Marongiu, gli alunni Alessandro Grasso, Giulia Cocchia, Valeria Eufemi, Clarissa Cherubini. Risultano assenti giustificati il DS prof.ssa Fabia Baldi, i docenti Sbattella, Saladini, Salvatori, Russo e Asterri.

In via preliminare il Presidente propone d'inserire nella discussione due mozioni d'ordine su richiesta del DSGA: Mozione n. 1: Approvazione del programma annuale 2025. Mozione n. 2: Concessioni in uso degli impianti sportivi di pertinenza metropolitana annessi agli Istituti Scolastici per lo svolgimento di attività sportive in orario extracurricolare. La Mozione n. 1 viene approvata all'unanimità con **delibera n. 140**; la mozione n. 2 approvata all'unanimità con **delibera n. 141**.

Si procede quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

PUNTO 1: Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente (verbale n. 17 del 12/12/2024) viene approvato a maggioranza con l'astensione della prof.ssa Roberta Pitorri e dell'alunna Clarissa Cherubini. **Delibera n. 142.**

PUNTO 2: Esperti esterni durante la SETTIMANA DI PAUSA DIDATTICA dal 3 al 7/2/2025

Per la Settimana di Pausa Didattica viene presentato un planning dettagliato con indicazione del giorno, dell'ora e dell'esperto che parteciperà all'evento. Le Conferenze di Orientamento avranno luogo nell'Aula Magna della sede Centrale con la possibilità di assistere in videoconferenza dall'aula di Informatica della sede Succursale dalle ore 9.00 alle ore 13.00. La prenotazione dell'intera classe sarà comunicata dal Tutor di ogni classe alla vicepresidenza, la partecipazione individuale degli alunni sarà gestita direttamente dai rappresentanti d'Istituto. Si ricorda che tutte le prenotazioni, sia individuali che di classe, andranno comunicate alla vicepresidenza entro il 30/01/2025. La rappresentante d'Istituto Cocchia Giulia in qualità del membro del Direttivo dell'Interact comunica che, durante la settimana di pausa didattica, provvederanno durante le ricreazioni a fare una raccolta di beni di prima necessità da consegnare alla Caritas. Dopo un'ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 143** il planning che viene allegato al presente verbale. (*Allegato n. 1*)

MOZIONE N. 1: Approvazione del Programma annuale 2025; Costituzione di un fondo economale; Radiazione dei residui attivi e passivi

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2025 - prot. n. 36704 del 30 settembre 2024;

(Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 periodo gennaio – agosto 2025);

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei

servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

Approva con delibera n. 144 il Programma Annuale 2025 i cui valori sono elencati nel **Modello A** allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 420.730,41	Totale Spese € 420.730,41
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	10	6		10	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo. Il Programma Annuale è stato sottoposto, in data 16/01/2025 con verbale nr 001/2025 ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Consiglio di Istituto

l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale."

Deliberan. 145

- 1) Di costituire il **Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità**, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b. L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 3.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c. Un anticipo di € 500,00.
 - d. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - e. L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile, previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti.
 - f. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 250,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	10	6		10	0	0

Il Consiglio di Istituto:

Visto la nota prot nr 5990 del 10/12/2024 a firma del D.S.G.A. avente ad oggetto, la relazione

sullo stato dei residui Attivi e passivi e conseguente proposta concernente le radiazioni di residui attivi per € 7.884,73 e radiazioni di residui passivi per € 3.146,58;

Dato atto che con Decreto del Dirigente Scolastico prot nr 6002 del 11/12/2024, per ragioni di urgenza sono state disposte radiazioni di residui attivi e passivi, di cui alla nota sopra citata;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto e ratifica del suddetto decreto; all'unanimità dei convenuti delibera n. 146 di ratificare il Decreto del Dirigente Scolastico prot nr 6002 del 11/12/2024, con cui sono state disposte le radiazioni dei sottostanti residui attivi per € 7.884,73 e residui passivi per € 3.146,58

Anno	Aggregato e Voce	Debitore	Importo da radiare	Motivazione
1999	3.1.1	Regione LAZIO	€ 4.075,73	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2004	3.1.4	1^ I.C. Ladispoli	€ 2,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2004	5.2.1	Città Metropolitana di Roma	€ 3,50	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2004	5.2.1	Città Metropolitana di Roma Capitale	€ 3,50	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2005	3.1.4	1^ I.C. Ladispoli	€ 2,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2012	3.1.4	1^ I.C. Ladispoli	€ 42,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2014	6.11.1	Il Ristoro SRL	€ 1.500,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2015	5.2.1	Città Metropolitana di Roma Capitale	€ 2.256,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
			Totale Residui Attivi da Radiare € 7.884,73	

Anno	Aggregato e Voce	Destinazione	Creditore	Importo da radiare	Motivazione
------	------------------	--------------	-----------	--------------------	-------------

2009	1.1.1	A.A01.1	PersonaleInterno	€ 2.904,08	Regiodecreto2440/1923sullacontabilitàpubblica (termine di perenzioneamministrativa)
2009	1.1.1	A.A01.1	PersonaleInterno	€ 242,50	Regiodecreto2440/1923sullacontabilitàpubblica (termine di perenzioneamministrativa)
				TotaleResiduiPassivi daRadiare €3.146,58	

MOZIONE N. 2: Concessioni in uso degli impianti sportivi di pertinenza metropolitana annessi agli Istituti Scolastici per lo svolgimento di attività sportive in orario extracurricolare

Si rende noto che la Città metropolitana di Roma Capitale sta predisponendo un avviso pubblico volto a selezionare operatori svolgenti attività sportiva dilettantistica a cui assegnare, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, l'uso in orario extra scolastico degli impianti sportivi annessi all'Istituto scolastico diretto dalla S.V. e di pertinenza dell'Amministrazione metropolitana. Alla luce di quanto sopra, si chiede il propedeutico parere favorevole del Consiglio di Istituto all'uso dei suddetti spazi sportivi che, come stabilito dal "Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale" in fase di prossima approvazione Consiliare, resterà valido per l'intero quadriennio 2025/2029. Dopo ampia discussione il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 146**

PUNTO 3: Varie ed eventuali

La sig.ra Marongiu in merito agli stage linguistici in programma nelle prossime settimane (Cork e Malaga), informa che i genitori hanno manifestato il loro disappunto per non aver ancora ricevuto informazioni dettagliate riguardo gli orari di partenza e le famiglie ospitanti. In particolare, molte famiglie sono preoccupate perché la prima partenza è fissata per il 2 febbraio e non hanno ancora avuto modo di pianificare adeguatamente, né di conoscere a chi affidare i propri figli durante lo stage. Chiede di organizzare quanto prima una riunione, anche da remoto, in cui vengano fornite tutte le informazioni necessarie riguardo agli aspetti organizzativi e logistici, così da risolvere le incertezze che i genitori stanno vivendo in queste ultime ore. La professoressa Pitorri si impegna a comunicare la richiesta alle docenti organizzatrici dello stage che provvederanno al più presto a fissare una riunione con i genitori degli alunni coinvolti.

La sig.ra Marongiu fa una richiesta in vista degli stage che si terranno nelle prossime settimane. Essendo un'attività formativa di grande valore, che arricchirà molto gli studenti, chiede, se possibile, di sensibilizzare i consigli di classe coinvolti affinché non sovraccaricassero i ragazzi di verifiche al loro rientro. In questo modo, i ragazzi potranno concentrarsi al meglio sul recupero delle attività svolte e sull'integrazione dell'esperienza vissuta.

La sig.ra Bacarelli esprime il disappunto riguardo all'uso dei banchi con le rotelle che stanno creando diverse difficoltà sia per gli alunni che per gli insegnanti. In particolare, questi banchi impediscono agli studenti di svolgere correttamente i disegni, e rendono complicato l'uso dei

vocabolari poiché sono instabili ed hanno un piano di appoggio di piccole dimensioni. Vista la situazione, chiede se è possibile prendere in considerazione la rimozione di questi banchi per garantire un ambiente di apprendimento più funzionale.

ALLEGATI:

ALLEGATO N. 1 : Planning per la settimana di pausa didattica

ALLEGATO N. 2: Verbale dei Revisori programma annuale 2025

ALLEGATO N. 3: Programma Annuale MOD. A

ALLEGATO N. 4: Relazione al Programma Annuale

ALLEGATO N. 5: Nota Assegnazione MIM risorse PA 2025

ALLEGATO N. 6: Relazione sulla radiazione di residui attivi e passivi derivanti da esercizi finanziari precedenti

ALLEGATO N. 7: Decreto di radiazione dei residui attivi e passivi

ALLEGATO N. 8: CMRC-2024-0220455 - ATT - 1_Nota_Dirigenti Scolastici (Concessioni in uso degli impianti sportivi di pertinenza metropolitana annessi agli Istituti Scolastici per lo svolgimento di attività sportive in orario extracurricolare)

Non avendo altro da discutere alle ore 18.00 la seduta è tolta

Il Segretario

Prof.ssa Roberta Pitorri

Il Presidente

Alessandra Bacarelli



ORARIO	Lunedì 3/02/2025	Martedì 4/02/2025	Mercoledì 5/02/2025	Giovedì 6/02/2025	Venerdì 7/02/2025
9:00 AM	Incontro con CRI Giovani di Santa Severa (classi biennio)	Incontro con CRI Giovani di Santa Severa (classi triennio)	Cultural Care au pair dott.ssa Lisa Innocenti	Incontro con ex studenti: Terrinoni Aurora Un. La Sapienza Fac. Medicina	Incontro con ex studenti del Pertini: Fabiano Lorenzo Un. La Sapienza Fac. Fisica
					Quinzi Emanuele Un. Roma TRE Fac. Geologia
					Maiocchetti Riccardo Libera Un. Europea Fac. Psicologia
10:00 AM	Incontro con CRI Giovani di Santa Severa (classi biennio)	Incontro con CRI Giovani di Santa Severa (classi triennio)	Un. Cattolica del Sacro cuore	Incontro con l'autore:	Incontro con ex studenti del Pertini:
	Laudazi Mirco- Ivot Francesca	Laudazi Mirco- Ivot Francesca		TERESA MANES	Fabiano Lorenzo Un. La Sapienza Fac. Fisica
	Luccisano Roberto . Rossetti Maurizio	Luccisano Roberto . Rossetti Maurizio			Quinzi Emanuele Un. Roma TRE Fac. Geologia
	La Verde Tommaso -Morolli Fabio	La Verde Tommaso -Morolli Fabio			Maiocchetti Riccardo Libera Un. Europea Fac. Psicologia
11:00 AM	I.T.S. ACADEMY dott.ssa Giulia Locafaro	SSML Carlo Bo prof. Gianluca Sorrentino	Libera Università europea dott. Innato Pasquale Giorgio/Trombino Chiara	Incontro con l'autore:	Un. La Tuscia dott.ssa Meschini Roberta
				TERESA MANES	
12:00 PM	Un. La Sapienza Facoltà Giurisprudenza dott. Francesco Zarrilli	J. Cabot University dott.ssa Alessia Buonopane	IED Roma dott.ssa Nadia Di Berardino	Incontro ex studenti Berardo Nello Un. La Sapienza Fac.Sociologia Ambientale	Un. Roma TRE Fac. Studi umanistici dott. Angius Andrea

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE SANDRO PERTINI

00055 LADISPOLI (RM) - VIA CALTAGIRONE 1 - C.F. 91008670589 C.M. RMPS53000N

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2025

Liv.1	Liv. 2	Liv. 3	ENTRATE	(importo in euro)
01			Avanzo di amministrazione presunto	359.436,87
	01		Non vincolato	55.377,42
	02		Vincolato	304.059,45
03			Finanziamenti dallo Stato	27.193,54
	01		Dotazione ordinaria	27.193,54
		1	<i>Funzionamento Amministrativo-Didattico</i>	<i>18.066,00</i>
		4	<i>Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila</i>	<i>3.333,33</i>
		6	<i>P.C.T.O. Legge n. 107/2015</i>	<i>5.794,21</i>
04			Finanziamenti dalla Regione	7.000,00
	04		Altri finanziamenti vincolati	7.000,00
		1	<i>POR FSE Assistenza specialistica alunni disabili</i>	<i>6.000,00</i>
		3	<i>POR FSE Assistenza CAA alunni disabili</i>	<i>1.000,00</i>
06			Contributi da privati	27.100,00
	02		Contributi per iscrizione alunni	8.000,00
	04		Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	10.000,00
	05		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06		Contributi per copertura assicurativa personale	100,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	4.000,00
		1	<i>Contributi certificazione CAMBRIDGE</i>	<i>1.000,00</i>
		2	<i>Contributi certificazione DELE</i>	<i>1.000,00</i>
		10	<i>Contributo volontario gestione Liceo CAMBRIDGE</i>	<i>1.000,00</i>
		12	<i>Quote famiglie Stage linguistici</i>	<i>1.000,00</i>
Totale entrate				420.730,41

Liv.1	Liv. 2	Liv. 3	SPESE	(importo in euro)
A			Attività	144.706,35
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.527,45
		1	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	<i>16.527,45</i>
	A02		Funzionamento amministrativo	8.475,80
		2	<i>Funzionamento amministrativo</i>	<i>8.475,80</i>
	A03		Didattica	96.074,47
		3	<i>Didattica</i>	<i>22.155,11</i>
		9	<i>Risorse D.M. 151/2020 - Connettività Studenti meno abbienti</i>	<i>109,20</i>
		010	<i>Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom D.M. n. 218/2022 - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22825</i>	<i>7.000,00</i>
		011	<i>Piano "Scuola 4.0" - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS D.M. n. 218/2022 - CNP M4C1I3.2-2022-962-P-22794</i>	<i>7.000,00</i>
		012	<i>Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44647</i>	<i>19.836,59</i>
		013	<i>Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-43277</i>	<i>39.973,57</i>
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	10.454,53
		4	<i>P.C.T.O. Legge 107/2015</i>	<i>10.309,10</i>
		7	<i>EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-2</i>	<i>144,52</i>
		8	<i>EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-1</i>	<i>0,91</i>
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.174,10
		5	<i>Visite viaggi e programmi di studio all'estero</i>	<i>13.174,10</i>

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE SANDRO PERTINI

00055 LADISPOLI (RM) - VIA CALTAGIRONE 1 - C.F. 91008670589 C.M. RMPS53000N

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2025

Liv.1	Liv. 2	Liv. 3	SPESE	(importo in euro)
P			Progetti	255.752,13
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	40.710,36
		17	Manutenzione locali	38.750,38
		22	D.Lgs 81/2008	1.959,98
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	83.826,17
		8	Elementi base di Lingua Giapponese	197,54
		11	"Biblioteca"	847,42
		13	Viaggi e visite di istruzione in Italia	10.024,00
		14	Gruppo Sportivo	2.033,24
		15	Corsi di recupero estivi	1.320,05
		16	Assistenza disabili	30.781,68
		29	Introduzione al nuovo anno scolastico e contrasto alla povertà e all'emergenza e	4.759,86
		030	Stage linguistici	19.460,10
		031	Assistenza Specialistica Aumentata alunni	14.402,28
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	112.950,33
		3	Progetti per Certificazioni e corsi professionali	2.895,02
		6	PROGETTO CAMBRIDGE	61.877,84
		26	PROGETTO LICEO SCIENTIFICO CON SPECIALIZZAZIONE CAMBRIDGE	48.177,47
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	18.265,27
		032	Formazione personale as 21-22	500,00
		034	ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000208114	17.765,27
R			Fondo di riserva	271,93
	R98		Fondo di riserva	271,93
Totale spese				400.730,41
Z	Z101		Disponibilità finanziaria da programmare	20.000,00
Totale a pareggio				420.730,41

Predisposto dal Dirigente il **08/01/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fabia BALDI

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA G. E.

Prof.ssa Fabia BALDI

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTOIL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Prof.ssa Alessandra BACARELLI

✧ Orientare gli studenti in un percorso di formazione dell'uomo e del cittadino, in un ambiente scolastico che consenta di sviluppare il rispetto di sé in relazione agli altri e di favorire il senso della responsabilità e la ricerca dei valori comuni;

✧ Sviluppare un processo formativo di qualità che abbia come scopo una crescita serena nella conoscenza nell'acquisizione di competenze e nello sviluppo di capacità caratterizzate da flessibilità e creatività culturali;

✧ Potenziare la valenza formativa delle discipline sviluppando adeguati percorsi disciplinari e multidisciplinari, anche attraverso la ricerca di metodologie e strumenti innovativi coerenti con le finalità e gli obiettivi prefissati;

✧ Attivare un controllo della gestione del PTOF per valutare gli esiti delle scelte effettuate e per apporre modifiche sulle scelte future;

✧ Valorizzare le risorse umane e professionali, anche attraverso il miglioramento dei processi e delle procedure nell'ottica della cultura della qualità;

I progetti didattici inseriti nel PTOF sono stati elaborati dal Collegio dei docenti e adottati dal Consiglio di Istituto tenendo conto delle esigenze degli studenti come previsto dalla normativa vigente. Tutte le attività sono seguite e monitorate a cura dei relativi responsabili, e verificati, impegnando le risorse finanziarie, strutturali ed umane previste e dettagliate nel presente documento. Con riferimento alle risorse, la tipologia e la modalità di accesso ai contributi dell'amministrazione centrale e periferica si sono modificate nel tempo e, in particolare, l'entità si è progressivamente ridotta, tanto da rendere necessario il ricorso a forme di finanziamento diverse, come ad esempio la richiesta a Fondazioni bancarie con la presentazione di progetti ad hoc. In questo contesto la ricerca di ulteriori fonti di finanziamento alternative presso Enti e/o Fondazioni, come sopra ricordato, è sempre più importante per supportare le attività progettuali e il sostegno dato dalle famiglie con i contributi degli studenti diventa essenziale.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa

(P.T.O.F.), (art. 2 c. 3)

- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegato allo stesso decreto.

I finanziamenti comunicati nella citata circolare (Nota MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024) si dividono in importi reali (quelli che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti in tesoreria dello Stato) e importi virtuali (cedolino unico – sistema NoiPA). Quelli virtuali sono afferenti al solo ed unico budget per il MOF 2024/2025. Esso finanzia il periodo settembre – dicembre 2024 e gennaio – agosto 2025 (MOF) e sono calcolati al lordo dipendente. Gli oneri riflessi (Irap, Inpdap, TFR e INPS, rispettivamente nelle misure percentuali dell'8,50%, del 24,20%, 9,60% e 1,61%), saranno direttamente assolti alla fonte con la gestione del cedolino unico). Il predetto importo virtuale resta limitato al budget già assegnato e, quindi, non comprensivo degli oneri riflessi calcolati nelle percentuali predette. Le assegnazioni dei finanziamenti virtuali comunicati avranno valenza nel programma annuale 2025, ad eccezione dei 4/12mi del MOF per il periodo settembre/dicembre 2024, da allocare virtualmente nel PA 2024. Nessuna variazione dovrà essere apportata, pertanto, nel corso di questo esercizio finanziario. Le entrate reali, quelle indicate nella nota che rappresentano gli 8/12mi della dotazione ordinaria 2025, sono state iscritte nel programma annuale e potranno essere impegnate nel corso della gestione. A tal fine, la struttura contabile comprende un'unica voce per le entrate e l'articolazione delle singole voci nei corrispondenti aggregati di spesa.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
RMPS53000N	LADISPOLI	VIA CALTAGIRONE s.n.c.	565
RMPS53000N	LADISPOLI	P.zza NAZARIO SAURO	323

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2024/2025 sono frequentanti n. 888 alunni, distribuiti su 42 classi.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 Ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 03

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
Numero classi	Numero corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurne (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe diurni (f/a)	Media alunni per classe serali (g/b)	
Prime	10	0	10	248	0	248	0	248	8	0	0	0	0
Seconde	8	0	8	190	0	190	0	190	6	0	0	0	0
Terze	8	0	8	131	0	131	0	131	1	0	0	0	0
Quarte	8	0	8	163	0	163	0	163	2	0	0	0	0
Quinte	8	0	8	156	0	156	0	156	2	0	0	0	0
Totale	42	0	42	888	0	888	0	888	19	0	0	0	0

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico dei docenti compresi gli insegnanti con contratto triennale ed il personale ATA dell'Istituto, all'inizio dell'anno scolastico risulta essere costituito da 121 unità; non risulta presente personale estraneo all'amministrazione, (EX LSU) DIRETTIVA 68/2005; in quanto assorbiti come Cs di ruolo (nr 02 unità) dal 01/03/2020.

Dati Personale - Data di riferimento: 31 Ottobre 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
TOTALE PERSONALE ATA	23

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	359.436,87
	01	Non vincolato	55.377,42
	02	Vincolato	304.059,45
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	27.193,54
	01	Dotazione ordinaria	27.193,54
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	7.000,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	7.000,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	27.100,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	8.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	10.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	100,00

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	4.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
per un totale di €.			420.730,41

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	359.436,87
	01	<i>Non vincolato</i>	55.377,42
	02	<i>Vincolato</i>	304.059,45

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 359.436,87 di cui si è disposto il parziale prelevamento. La somma si compone di € 55.377,42 senza vincolo di destinazione e di € 304.059,45 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 338.027,31 (Comprensivo del fondo minute spese di € 500,00).

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo vincolato	Importo non vincolato
A.A01.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	733,38	0,00
A.A02.2	Funzionamento amministrativo (Supporto psicologico € 1.600,00 + Quota eccellenze esami di stato AS 2021/22 € 438,00 + Quota eccellenze esami di stato AS 2022/23 € 1.133,00 + Quota eccellenze esami di stato AS 2023/24 € 690,00 + Quota risorse funzionamento Amm.vo e didattico € 1.281,47)	5.142,47	0,00
A.A03.3	Didattica	9.055,11	0,00
A.A03.9	Risorse D.M. 151/2020 - Connettività Studenti meno abbienti	109,20	0,00
A.A03.010	Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom D.M. n. 218/2022 - CNP: M4C113.2-2022-961-P-22825	7.000,00	0,00
A.A03.011	Piano "Scuola 4.0" - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS D.M. n. 218/2022 - CNP M4C113.2-2022-962-P-22794	7.000,00	0,00

A.A03.012	Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44647	19.836,59	0,00
A.A03.013	Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-43277	39.973,57	0,00
A.A04.4	P.C.T.O. Legge 107/2015	4.514,89	0,00
A.A04.7	EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-2	144,52	0,00
A.A04.8	EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-1	0,91	0,00
A.A05.5	Visite, viaggi e programmi di studio allestero	13.174,10	0,00
P.P01.17	Manutenzione locali	1.372,96	0,00
P.P01.22	D.Lgs 81/2008	1.959,98	0,00
P.P02.8	Elementi base di Lingua Giapponese	197,54	0,00
P.P02.11	"Biblioteca"	847,42	0,00
P.P02.13	Viaggi e visite di istruzione in Italia	24,00	0,00
P.P02.14	Gruppo Sportivo	2.033,24	0,00
P.P02.15	Corsi di recupero estivi	1.320,05	0,00
P.P02.16	Assistenza disabili	24.781,68	0,00
P.P02.29	Introduzione al nuovo anno scolastico e contrasto alla povertà e all' emergenza e	4.759,86	0,00
P.P02.030	Stage linguistici	18.460,10	0,00
P.P02.031	Assistenza Specialistica Aumentata alunni	13.402,28	0,00
P.P03.3	Progetti per Certificazioni e corsi professionali	1.895,02	0,00
P.P03.6	PROGETTO CAMBRIDGE	60.877,84	0,00
P.P03.26	PROGETTO LICEO SCIENTIFICO CON SPECIALIZZAZIONE CAMBRIDGE	47.177,47	0,00
P.P04.032	Formazione personale as 21-22	500,00	0,00
P.P04.034	ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000208114	17.765,27	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 304.059,45 e non vincolato di € 35.377,42. La parte rimanente di € 20.000,00 andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	27.193,54
-----------	--	----------------------------------	------------------

01	Dotazione ordinaria comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e A.T.S.P. ai sensi del disposto della Nota MIM prot. N. 36704 del 30 settembre 2024	27.193,54
02	Dotazione perequativa	
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

ed è stata iscritta nell'aggregato 03 - voce 01.

- La dotazione comprende le assegnazioni virtuali per il MOF, che sono liquidati attraverso l'applicazione NOIPA del MEF; i fondi per i compensi ai revisori dei conti, i fondi del funzionamento amministrativo calcolato con i parametri di cui alla tabella allegata alla legge 107/15 e i fondi per la P.C.T.O. (ex. Alternanza scuola lavoro).

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € 27.193,54, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del PTOF.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	18.066,00	Funzionamento Amministrativo-Didattico 8/12 2025 (depurato del fondo di riserva)
3.1.4	3.333,33	Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila 8/12 2025. I compensi ai Revisori dell'ambito RM 120 confluiranno nella scheda Attività A2 - Funzionamento Amministrativo
3.1.6	5.794,21	P.C.T.O. ai sensi della Legge n. 107/15 - 8/12 2025 Nota MIM prot. N. 36704 del 30 settembre 2024

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		Finanziamenti dalla Regione	7.000,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	7.000,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
4.4.1	6.000,00	POR FSE Assistenza specialistica alunni disabili (Determinazione della Regione Lazio Direzione Regionale Istruzione, Formazione e politiche per l'occupazione - Area diritto allo studio scolastico e universitario n. G11987 del 13/09/2024 inerente l'Avviso pubblico per l'assistenza specialistica per l'a.s. 24/25 + Determinazione della Regione Lazio Direzione Regionale Istruzione, Formazione e politiche per l'occupazione - Area diritto allo studio scolastico e universitario n. 1027463 del 19/9/2023 inerente l'Avviso pubblico per l'assistenza specialistica Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), per l'a.s. 23/24). Viene programmato un acconto del 50% circa sul totale approvato di € 72.573,48)
4.4.3	1.000,00	Determinazione della Regione Lazio Direzione Regionale Istruzione, Formazione e politiche per l'occupazione - Area diritto allo studio scolastico e universitario n. 0958194 del 26/07/2024 inerente l'Avviso pubblico per l'assistenza specialistica Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), per l'a.s. 24/25). Viene programmato un piccolo acconto sul totale approvato di € 71.996,28)

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione, progetti, assicurazione integrativa alunni e visite guidate.

06		Contributi da privati	27.100,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	8.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	10.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	100,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	4.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.2	8.000,00	Contributi per iscrizioni alunni (contributo didattico volontario)
6.2	5.000,00	Contributi per copertura assicurativa degli alunni
6.4	10.000,00	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero
6.10.1	1.000,00	Contributi certificazione CAMBRIDGE
6.10.2	1.000,00	Contributi certificazione DELE
6.10.3	0,00	Contributi corso di giapponese
6.10.10	1.000,00	Contributo volontario gestione Opzione Liceo CAMBRIDGE
6.10.12	1.000,00	Quote famiglie Stage linguistici

* Non si prevedono U L T E R I O R I finanziamenti, eventuali A L T R E assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola;
 - A02 Funzionamento amministrativo;
 - A03 Didattica;
 - A04 P.C.T.O. Legge 107/2015;
 - A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
 - A06 Attività di orientamento;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
A			Attività	144.706,35
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.527,45
		1	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	16.527,45
	A02		Funzionamento amministrativo	8.475,80
		2	<i>Funzionamento amministrativo</i>	8.475,80
	A03		Didattica	96.074,47

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
		3	Didattica	22.155,11
		9	Risorse D.M. 151/2020 - Connettività Studenti meno abbienti	109,20
		010	Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom D.M. n. 218/2022 - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22825	7.000,00
		011	Piano "Scuola 4.0" - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS D.M. n. 218/2022 - CNP M4C1I3.2-2022-962-P-22794	7.000,00
		012	Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44647	19.836,59
		013	Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-43277	39.973,57
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	10.454,53
		4	P.C.T.O. Legge 107/2015	10.309,10
		7	EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-2	144,52
		8	EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-1	0,91
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.174,10
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.174,10
P			Progetti	255.752,13
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	40.710,36
		17	Manutenzione locali	38.750,38
		22	D.Lgs 81/2008	1.959,98
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	83.826,17
		8	Elementi base di Lingua Giapponese	197,54
		11	"Biblioteca"	847,42
		13	Viaggi e visite di istruzione in Italia	10.024,00
		14	Gruppo Sportivo	2.033,24
		15	Corsi di recupero estivi	1.320,05
		16	Assistenza disabili	30.781,68
		29	Introduzione al nuovo anno scolastico e contrasto alla povertà e all' emergenza e	4.759,86
		030	Stage linguistici	19.460,10
		031	Assistenza Specialistica Aumentata alunni	14.402,28
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	112.950,33
		3	Progetti per Certificazioni e corsi professionali	2.895,02
		6	PROGETTO CAMBRIDGE	61.877,84
		26	PROGETTO LICEO SCIENTIFICO CON SPECIALIZZAZIONE CAMBRIDGE	48.177,47
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	18.265,27
		032	Formazione personale as 21-22	500,00
		034	ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000208114	17.765,27
R			Fondo di riserva	271,93
	R98		Fondo di riserva	271,93
Per un totale spese di €				400.730,41

Z	Z101		Disponibilità finanziaria da programmare	20.000,00
Totale a pareggio				420.730,41

ANALISI DETTAGLIATA DELLE SPESE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.527,45
------------	----------	---	------------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	733,38	02	Acquisto di beni di consumo	10.950,00
03	Finanziamenti dallo Stato	15.794,07	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.050,00
99	Partite di giro	500,00	06	Imposte e tasse	1.363,70
			08	Oneri finanziari	163,75
			99	Partite di giro	500,00

A02	2	Funzionamento amministrativo	8.475,80
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.142,47	02	Acquisto di beni di consumo	453,55
03	Finanziamenti dallo Stato	3.333,33	05	Altre spese	6.294,33
			06	Imposte e tasse	127,92
			09	Rimborsi e poste correttive	1.600,00

A03	3	Didattica	22.155,11
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.055,11	02	Acquisto di beni di consumo	3.000,00
06	Contributi da privati	13.100,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.400,00
			06	Imposte e tasse	3.755,11

A03	9	Risorse D.M. 151/2020 - Connettività Studenti meno abbienti	109,20
------------	----------	--	---------------

Risorse D.M. 151/2020 - Connettività Studenti meno abbienti

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	109,20	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	109,20

A03	010	Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom D.M. n. 218/2022 - CNP: M4C113.2-2022-961-P-22825	7.000,00
------------	------------	---	-----------------

Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom D.M. n. 218/2022 - CNP: M4C113.2-2022-961-P-22825

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	01	Spese di personale	7.000,00

A03	011	Piano "Scuola 4.0" - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS D.M. n. 218/2022 - CNP M4C113.2-2022-962-P-22794	7.000,00
------------	------------	--	-----------------

Piano "Scuola 4.0" - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS D.M. n. 218/2022 - CNP M4C113.2-2022-962-P-22794

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	01	Spese di personale	7.000,00

A03	012	Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C112.1-2023-1222-P-44647	19.836,59
------------	------------	---	------------------

Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C112.1-2023-1222-P-44647

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.836,59	09	Rimborsi e poste correttive	19.836,59

A03	013	Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C113.1-2023-1143-P-43277	39.973,57
------------	------------	---	------------------

Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: M4C113.1-2023-1143-P-43277

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	39.973,57	09	Rimborsi e poste correttive	39.973,57

A04	4	P.C.T.O. Legge 107/2015	10.309,10
------------	----------	--------------------------------	------------------

P.C.T.O. Legge 107/2015

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.514,89	01	Spese di personale	10.309,10
03	Finanziamenti dallo Stato	5.794,21			

A04	7	EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-2	144,52
------------	----------	---	---------------

EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-2

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	144,52	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	144,52

A04	8	EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-1	0,91
------------	----------	---	-------------

EX AVVISO 3781/2017 - 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-1

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,91	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,91

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.174,10
------------	----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.174,10	09	Rimborsi e poste correttive	13.174,10

P01	17	Manutenzione locali	38.750,38
------------	-----------	----------------------------	------------------

Manutenzione locali

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	36.750,38	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	38.008,33
03	Finanziamenti dallo Stato	2.000,00	06	Imposte e tasse	742,05

P01	22	D.Lgs 81/2008	1.959,98
------------	-----------	----------------------	-----------------

D.Lgs 81/2008

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.959,98	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.600,00
			06	Imposte e tasse	359,98

P02	8	Elementi base di Lingua Giapponese	197,54
------------	----------	---	---------------

Elementi base di Lingua Giapponese

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	197,54	01	Spese di personale	197,54

P02	11	"Biblioteca"	847,42
------------	-----------	---------------------	---------------

"Biblioteca"

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	847,42	04	Acquisto di beni d'investimento	847,42

P02	13	Viaggi e visite di istruzione in Italia	10.024,00
------------	-----------	--	------------------

Viaggi e visite di istruzione in Italia

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.024,00
06	Contributi da privati	10.000,00			

P02	14	Gruppo Sportivo	2.033,24
------------	-----------	------------------------	-----------------

Gruppo Sportivo

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.033,24	02	Acquisto di beni di consumo	1.585,93
			06	Imposte e tasse	447,31

P02	15	Corsi di recupero estivi	1.320,05
------------	-----------	---------------------------------	-----------------

Corsi di recupero estivi

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.320,05	01	Spese di personale	1.320,05

P02	16	Assistenza disabili	30.781,68
------------	-----------	----------------------------	------------------

Assistenza disabili

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.781,68	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	29.242,60
04	Finanziamenti dalla Regione	6.000,00	06	Imposte e tasse	1.539,08

P02	29	Introduzione al nuovo anno scolastico e contrasto alla povertà e all' emergenza e	4.759,86
------------	-----------	--	-----------------

Introduzione al nuovo anno scolastico e contrasto alla povertà e all' emergenza e

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.759,86	01	Spese di personale	4.759,86

P02	030	Stage linguistici	19.460,10
------------	------------	--------------------------	------------------

Stage linguistici

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.460,10	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.460,10
06	Contributi da privati	1.000,00			

P02	031	Assistenza Specialistica Aumentata alunni	14.402,28
------------	------------	--	------------------

Assistenza Specialistica Aumentata alunni

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.402,28	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.732,17
04	Finanziamenti dalla Regione	1.000,00	06	Imposte e tasse	670,11

P03	3	Progetti per Certificazioni e corsi professionali	2.895,02
------------	----------	--	-----------------

Progetti per Certificazioni e corsi professionali

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.895,02	01	Spese di personale	2.895,02
06	Contributi da privati	1.000,00			

P03	6	PROGETTO CAMBRIDGE	61.877,84
------------	----------	---------------------------	------------------

PROGETTO CAMBRIDGE

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	60.877,84	01	Spese di personale	5.000,00
06	Contributi da privati	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	56.877,84

P03	26	PROGETTO LICEO SCIENTIFICO CON SPECIALIZZAZIONE CAMBRIDGE	48.177,47
------------	-----------	--	------------------

PROGETTO LICEO SCIENTIFICO CON SPECIALIZZAZIONE CAMBRIDGE

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	47.177,47	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	48.177,47
06	Contributi da privati	1.000,00			

P04	032	Formazione personale as 21-22	500,00
------------	------------	--------------------------------------	---------------

Formazione personale as 21-22

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

P04	034	ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000208114	17.765,27
------------	------------	---	------------------

ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000208114

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	17.765,27	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.765,27

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	271,93
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 0,66% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs 129/2018.

I fondi sono stati così accantonati:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Anno 2025
03			Finanziamenti dallo Stato	271,93
	01		Dotazione ordinaria	271,93
		1	Funzionamento Amministrativo-Didattico	271,93

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	20.000,00
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Importo rimasto da programmare
01			Avanzo di amministrazione presunto	20.000,00
	01		Non vincolato	20.000,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 3.000,00 annue, un anticipo di € 500,00 nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 250,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-0 "Denominazione"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

(Ai sensi del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza)

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003 e s.m.i,

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

SI DICHIARA che, alla data del 08/01/2025, si è provveduto alla redazione del "documento programmatico sulla sicurezza dei dati"

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

CONCLUSIONI

Il presente documento contabile è stato redatto in conformità ai principi del regolamento di contabilità generale dello STATO e in subordine alle normative ministeriali. Il Programma stesso, corredato dalla presente relazione e dalle schede illustrative di ciascuna attività e/o progetto, dal riepilogo dei conti economici investiti dalle spese programmate, in attesa del prescritto parere dei Revisori dei Conti è presentato al Consiglio di Istituto per la competente approvazione. L'avanzo "vincolato" e "non vincolato" effettivamente in cassa certo, è stato reimpiegato per le medesime finalità per le quali erano stati assegnati. Per completezza e trasparenza, i finanziamenti per il pagamento del personale (Fondo Istituto, Indennità di direzione, Funzioni Strumentali docenti, Incarichi Specifici personale ATA, Ore eccedenti per la sostituzione del collega assente, Fondi per l'attività sportiva); verranno liquidati non appena terminata la contrattazione decentrata di Istituto, e certificati dagli organi competenti (Revisori dei Conti). Tali somme, in applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge di Stabilità per il 2010), concernente il cd. Cedolino Unico, saranno gestite seguendo le normali procedure amministrative; ma verranno pagate dal Sistema NOIPA del MEF. Altresì la legge di

Stabilità n. 228 del 24/12/2012 ha confermato quanto già stabilito dall'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ossia l'estensione del cd. Cedolino Unico anche alle supplenze temporanee.

Altresì il programma annuale e gli allegati rispettano le Note MIUR prot. Nr 4939 del 20 Febbraio 2019; e prot. Nr 5294 del 22 Febbraio 2019, riguardo la codifica in entrata ed uscita dei progetti PON FSE in corso e conto residui.

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli allegati tutti a corredo, si invita il Consiglio d'istituto a voler deliberare il Programma Annuale E.F. 2025.

Ladispoli, lì 08/01/2025



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Filippo PROTANI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fabia BALDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Firmato da:
BALDI FABIA
Codice fiscale: BLD FBA 58C 59G 687R
08/01/2025 09:36:17



Firmato da:
BALDI FABIA
Codice fiscale: BLD FBA 58C 59G 687R
08/01/2025 09:35:01



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024

All'Istituzione scolastica
RMPS53000N
SANDRO PERTINI

e p.c.

Ai Revisori dei conti per il tramite
dell'Istituzione scolastica

All'Ufficio scolastico regionale
competente per il territorio

Oggetto: A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.

PREMESSA

La scrivente Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle Istituzioni scolastiche (DGERS), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della Legge n. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. n. 129/2018, con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2024, periodo settembre-dicembre 2024), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il «Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa» e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2025, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. n. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione delle risorse afferenti al Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene sulla base dei criteri e dei parametri di ripartizione stabiliti dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015.

Per quanto concerne, invece, le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali confluiti - a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019 - nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF), ai sensi del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2016-2018, si ricorda che il CCNL comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, ha previsto la copertura di indennità a carico del FMOF per le quali si rimanda alla sezione dedicata alle "Assegnazioni sui Punti Ordinanti di Spesa (POS)-Cedolino Unico".



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Da ultimo, nel richiamare le Istituzioni scolastiche ad una gestione attenta e corretta delle procedure di pagamento, si riportano di seguito alcune indicazioni operative.

1. Restituzione risorse finanziarie afferenti a progetti e finanziamenti diversi dalla dotazione ordinaria

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 1-bis, commi 1 e 1-bis, del D.L. 25 settembre 2009, n. 134, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2009, n. 167, è previsto che «[...] al fine di garantire il corretto svolgimento dell'anno scolastico attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, le somme trasferite alle scuole statali per la realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, rimaste inutilizzate per tre esercizi finanziari consecutivi, vengono versate all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate ad apposito capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione [...]». In tale fattispecie, le coordinate per procedere con il versamento in conto entrata del Bilancio dello Stato sono le seguenti:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 2598 - articolo 00 (Versamento degli importi corrispondenti a finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica)
- Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE
- Causale: Restituzione somme inutilizzate art. 1-bis DL 134/2009 – [Inserire dettaglio finanziamento]
- IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00

Al riguardo, si precisa che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sottoconto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

2. Recuperi per errati pagamenti

Il corretto recupero delle somme erroneamente corrisposte al personale scolastico tramite Cedolino Unico può avvenire:

- a. **tramite il versamento in conto Entrata del bilancio dello Stato** – da parte dell'erroneo percettore
 - sul Capo 13, Capitolo 3638, Articolo 4, dell'importo erroneamente ricevuto, avendo cura di evidenziare i sottoelencati dati:
 - Beneficiario del Versamento: codice 350 TESORERIA CENTRALE
 - Causale del Versamento: "cod. meccanografico della scuola" e "causale del versamento" ovvero "competenza a.f. (es. 2024)- tipologia (es. recupero errato pag.to), (es. indicare rif.to estremi contratto (mese/anno/ cf/ contratto) o competenze accessorie (es tipo di).
 - Codice IBAN: IT 05Y 01000 03245 350 0 13 3638 04

Si precisa che per la rettifica della CU occorre riferirsi a NoiPa.

- b. **tramite recupero da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato (RTS) competente**, della somma "lordo dipendente" all'errato beneficiario, non avente diritto.

A seguito dell'avvenuto versamento all'entrata del bilancio dello Stato o del recupero da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo la procedura sopraindicata, l'istituzione scolastica farà richiesta di riassegnazione dell'importo all'Ufficio competente della scrivente Direzione Generale.



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

In entrambi i casi, la riassegnazione delle risorse finanziarie sul pertinente capitolo e piano gestionale del POS dell'istituzione scolastica è subordinata alla presentazione della documentazione attestante l'avvenuto recupero.

3. Rendicontazioni delle risorse finanziarie

Corre l'obbligo di ricordare che, come indicato nelle precedenti note e comunicazioni inviate dallo scrivente Ufficio, qualora le Istituzioni scolastiche non abbiano ancora provveduto, sono disponibili all'interno del Bilancio Integrato Scuole al percorso Monitoraggio – Rendicontazione Risorse le funzionalità per la rendicontazione delle risorse assegnate dallo scrivente ufficio e di seguito riepilogate:

- Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. n. 34/2020;
- Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. n. 41/2021;
- Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. n. 41/2021;
- Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. n. 73/21;
- Risorse ex art. 1, comma 697, Legge n. 234/2021.

È opportuno ricordare che l'eventuale quota parte delle risorse in parola non impegnata secondo le disposizioni fornite deve essere restituita secondo le suddette indicazioni.

4. Interventi di semplificazione ed innovazione del sistema di gestione amministrativo- contabile

Tutto ciò premesso, con la presente nota si intende fornire un quadro complessivo degli interventi che si pongono in continuità con il percorso di affermazione di un nuovo modello di amministrazione ministeriale, avviato dallo scrivente Ministero nel corso degli ultimi anni, finalizzato alla semplificazione e all'innovazione del sistema di gestione del contesto scolastico, nonché volto a supportare le professionalità che, a vario titolo, sono coinvolte nelle attività amministrativo-contabili delle Istituzioni scolastiche.

In particolare, nell'ambito di tale percorso, il Ministero intende promuovere un maggiore sviluppo della ricerca didattica e dell'offerta formativa, anche al fine di adeguarle al contesto socio-economico di riferimento, nonché garantire l'ampliamento dei servizi offerti ad alunni e famiglie, attraverso interventi di digitalizzazione dei processi amministrativi e di valorizzazione delle opportunità offerte dall'autonomia scolastica.

In tale contesto, sono proseguite le attività attuative del Piano triennale per la semplificazione nel settore della scuola, presentato il 20 aprile 2023 dal Ministro dell'Istruzione e del Merito, con il quale sono stati individuati i principali obiettivi di semplificazione a cui tendere, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: ampliamento ed efficientamento dei servizi scolastici per le famiglie e gli studenti; semplificazione dell'attività amministrativa delle Istituzioni scolastiche. Gli interventi previsti, individuati anche tramite il confronto con sindacati, associazioni di categoria e personale scolastico, avranno un'attuazione graduale e diversificata, in funzione della loro complessità.

In particolare, per quanto concerne la scrivente Direzione, gli interventi previsti all'interno del suddetto Piano hanno riguardato principalmente i seguenti macro-ambiti:

4.A) Efficientamento dei processi gestionali;

4.B) Iniziative volte alla semplificazione delle procedure di acquisto;



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

4.C) Miglioramento dei meccanismi e dei sistemi di controllo e trasparenza.

4.A) Efficiamento dei processi gestionali

Nell'ambito delle attività in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle Istituzioni scolastiche è importante evidenziare la **Piattaforma Comunicazione Massive (Picom)**, disponibile sul SIDI, che assume un ruolo rilevante per tutte le Istituzioni scolastiche. Essa consente infatti la visualizzazione delle comunicazioni inviate dal MIM alle mail delle scuole. Attraverso la Piattaforma Comunicazione Massive, è possibile prendere visione delle informative ricevute via e-mail: Picom non sostituisce il sistema di posta elettronica, ma rappresenta una piattaforma dedicata alla memorizzazione e visualizzazione delle comunicazioni istituzionali trasmesse dal MIM.

Si ricorda che sono state rese disponibili le funzioni per aderire a SIOPE+, che consente il dialogo automatico tra scuola ed istituto cassiere per l'invio dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. Il SIOPE+, che sostituirà la nota modalità "OIL" per il colloquio scuola-istituto cassiere, è già integrato all'interno del BIS. È possibile aderire a tale strumento, previo accordo con il proprio istituto cassiere, senza alcun ulteriore onere per le scuole, direttamente dalla sezione del BIS Configurazione --> Adesione Siope+.

4.B) Iniziative volte alla semplificazione delle procedure di acquisto

Il D.Lgs. n. 36/2023 ha profondamente innovato la materia dei contratti pubblici. Il Ministero, per tale ragione, ha intrapreso iniziative volte supportare le Istituzioni scolastiche e educative statali nelle attività di acquisto, proseguendo le iniziative poste in essere negli anni precedenti.

Si è proceduto, pertanto, all'aggiornamento del Quaderno n. 1, recante «*Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici*», del Quaderno n. 2, recante «*Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici nelle Istituzioni scolastiche ed Educative*» e del Quaderno n. 3, recante «*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*», di cui il primo è stato già pubblicato e i restanti due saranno oggetto di prossima pubblicazione.

Nell'ambito degli interventi di semplificazione, previsti dal citato Piano triennale per la semplificazione nel settore della scuola, è stato predisposto, inoltre, un nuovo documento recante «*Istruzioni per l'affidamento dei contratti di sponsorizzazioni nelle Istituzioni scolastiche*» (Quaderno n. 4), con l'obiettivo di fornire alle scuole utili indicazioni di carattere operativo per l'affidamento e la gestione dei suddetti contratti, nonché di favorire la diffusione di uno strumento ancora poco conosciuto e utilizzato dalle scuole. Il Quaderno n. 4 è stato oggetto di consultazione pubblica, conclusasi in data 31 maggio 2024, e allo stato attuale è in attesa di pubblicazione.

In aggiunta a quanto sopra, l'Amministrazione ha fornito supporto alle Istituzioni scolastiche in relazione a talune tematiche che hanno interessato l'attività di acquisto delle medesime, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, tale supporto ha riguardato l'individuazione di misure volte a consentire alle Istituzioni scolastiche l'affidamento di specifiche tipologie di servizi, anche in assenza della qualificazione prevista dagli artt. 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023 e dal relativo Allegato II.4. Al riguardo, il Ministero ha dato avvio ad un proficuo confronto interistituzionale con l'A.N.AC. la quale, con nota prot. n. 1345 del 27 febbraio 2024, ha previsto la possibilità per le Istituzioni scolastiche di procedere in via autonoma – **fino al 30 settembre 2024**



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

– all'acquisizione dei CIG per gli appalti relativi ai servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, *stage* linguistici e scambi culturali e per le concessioni di distributori automatici, indipendentemente dalla qualificazione posseduta e dal valore degli affidamenti.

In tale ottica, anche in vista della suddetta scadenza, sono in corso attività volte ad individuare soluzioni operative che consentano alle Istituzioni scolastiche di procedere all'espletamento dei suddetti acquisti. A tal fine, con particolare riguardo all'affidamento dei servizi riguardanti i viaggi di istruzione, il Ministero, nel mese di settembre, ha attivato apposita rilevazione, volta ad acquisire i dati riguardanti le procedure di affidamento dei suddetti servizi, da avviarsi nel corso dell'anno scolastico 2024/2025.

Va inoltre precisato che l'Amministrazione, nell'ambito della collaborazione con Consip S.p.A., ha organizzato un *webinar* rivolto alle Istituzioni scolastiche, al fine di fornire alle medesime indicazioni di natura pratica e operativa sull'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, messe a disposizione da parte di Consip S.p.A..

Con riferimento al **Sistema di Gestione degli Acquisti (SGA)**, che è stato già oggetto di interventi di adeguamento al nuovo quadro normativo inerente alle attività negoziali, sono in fase di progettazione attività specifiche di supporto alle Istituzioni scolastiche, consistenti in approfondimenti di diversa natura in relazione alle funzioni del Sistema (i.e. *webinar* formativi, note e articoli).

Nell'ottica di una maggiore semplificazione delle procedure di acquisto da parte delle Istituzioni scolastiche, il Ministero ha avviato un confronto collaborativo con Consip S.p.A. al fine di valutare la possibilità di rendere interoperabile il suddetto Sistema di Gestione degli Acquisti con la piattaforma AcquistinretePA e di analizzare le relative modalità di connessione.

4.C) Miglioramento dei meccanismi e dei sistemi di controllo e trasparenza

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai Revisori dei conti ed alle Istituzioni scolastiche:

- Pubblicazione dei dati relativi ai Bilancio Scolastici nel Portale Unico dei Dati della Scuola

Ai sensi dell'art. 1, commi 17 e 136, della Legge n. 107 del 2015, così come previsto anche nel Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018), il programma annuale, il conto consuntivo e i contratti e le convenzioni conclusi, saranno pubblicati nel Portale unico dei dati della scuola in maniera totalmente automatizzata per le scuole che utilizzano il Bilancio Integrato Scuole e che inviano i c.d. Flussi di Bilancio al SIDI.

- Aggiornamento del mese di giugno 2024 del «Vademecum per il controllo di regolarità amministrativa e contabile delle Istituzioni scolastiche»

In particolare, l'aggiornamento del suddetto Vademecum ha riguardato, principalmente:

- (i) il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- (ii) la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*»;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

(iii) il CCNL Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024.

- **Aggiornamento del mese di giugno 2024 del «Vademecum volto a supportare i Revisori dei conti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197»**, a seguito dell'adozione da parte dell'A.N.AC., della Delibera n. 213, del 23 aprile 2024, poi successivamente integrata e sostituita dall'Atto del Presidente A.N.AC. del 1° giugno 2024, recante «*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità*».

- **Pi.Re.Co.:** la piattaforma Pi.Re.Co. è stata messa a disposizione dei Revisori dei conti. Essa, oltre ad essere funzionale alla formazione continua ed all'assistenza dei Revisori, consente la trasmissione - da parte delle Istituzioni scolastiche - dei documenti contabili ai Revisori – dalla piattaforma BIS - al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Inoltre, al fine di facilitare lo scambio dei documenti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi delle scuole con i Revisori dei conti, la piattaforma Pi.Re.Co è stata integrata con l'applicativo "SGA", consentendo ai Revisori di prendere visione dei documenti caricati e condivisi dalle scuole direttamente dalla piattaforma, rendendo così più agevole il monitoraggio ed il controllo dei documenti accessibili e più semplice la procedura di reperibilità di quest'ultimi.

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre–dicembre 2024 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2025, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2024/2025.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

(A.S. 2024-2025 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2024)

Nel richiamare la nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2024, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2024 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo–didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e Compenso per i Revisori dei conti - euro 13.596,75

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	8.208,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	0

Viale Trastevere n. 76/a 00153, Roma
tel. 06 5849 2102 - 2103 – 2119



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Quota per Alunni diversamente abili	105
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	53,33
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	9.033,00

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo–didattico, relativo al periodo settembre–dicembre 2024, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso 4/12 Revisori dei conti per l'Istituzione scolastica Capofila dell'Ambito revisorile (periodo settembre-dicembre 2024)	1.666,67
--	-----------------

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si ricorda che, per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), i revisori sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo–contabile, anche le attività di attestazione sul corretto assolvimento da parte degli istituti scolastici degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, previsti dalla normativa vigente. In ragione di tale ulteriore incarico assegnato ai revisori dei conti delle scuole, il compenso è stato incrementato a decorrere dall'anno 2023. Conseguentemente, il decreto interministeriale n. 166 del 10 agosto 2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, registrato dalla Corte dei Conti in data 8 settembre 2023, al n. 2416, ha previsto che il compenso annuo lordo spettante a ciascun revisore dei conti, nominato per ogni ambito territoriale scolastico, a decorrere dall'esercizio finanziario 2023, sia pari a euro 2.500,00 lordo dipendente.

La suddetta risorsa, destinata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIM, è calcolata in base al compenso annuo previsto, ad esclusione dell'IRAP e di ulteriori oneri che restano a carico delle Istituzioni scolastiche.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	2.897,08
--	-----------------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	12,45
ISTITUTI TECNICI	8,89
LICEI	5,34

Infine, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	1.127,01
--	-----------------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e a favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025 (A.S. 2024-2025 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2025)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2025, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2025 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo–didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e Compenso per i Revisori dei conti - euro 27.193,54

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 27.193,54, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	16.416,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	0
Quota per Alunni diversamente abili	210



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	106,67
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	18.066,00

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo–didattico, relativo al periodo gennaio–agosto 2025, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso 8/12 -Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile (periodo gennaio-agosto 2025)	3.333,33
--	-----------------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIM, presso le Istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 2.500,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, ad esclusione dell'IRAP e di ulteriori oneri che restano a carico delle Istituzioni scolastiche.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	5.794,21
--	-----------------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	24,90
ISTITUTI TECNICI	17,78
LICEI	10,67

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

ASSEGNAZIONI SUI PUNTI ORDINANTI DI SPESA (POS)- CEDOLINO UNICO"

AS. 2024-2025

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 26/09/2024 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato l'ipotesi di CCNI del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative per l'assegnazione delle risorse finanziarie destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per l'anno scolastico 2024-25 (periodo settembre 2024 - agosto 2025), per la retribuzione accessoria, è pari ad euro **72.191,72** lordo dipendente, così suddivisi:

- a. **euro 49.868,99** lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 78, comma 8 del CCNL 2019-21 siglato il 18 gennaio 2024.

Tale risorsa finanziaria contempla l'incremento contrattuale dell'indennità di direzione -parte variabile al DSGA, gravante sul FIS, come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021, secondo gli importi unitari/annui rideterminati al lordo dipendente della tabella di seguito riportata:

TIPOLOGIA DI PARAMETRO	IMPORTO	CRITERI DI UTILIZZO
1) PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE	VALORI ANNUI LORDI RIDETERMINATI	
a) Azienda agraria	1342,00	da moltiplicare per il numero delle aziende funzionanti presso l'istituto
b) Convitti ed educandati annessi	902,00	da moltiplicare per il numero dei convitti ed educandati annessi all'istituto
c) Istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	825,00	spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c
d) Istituti non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	715,00	
2) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA	VALORE UNITARIO LORDO RIDETERMINATO	
	34,50	da moltiplicare per il numero del personale docente ed ATA presente nell'organico dell'autonomia

Inoltre, la consistenza del FIS è stata incrementata anche per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021, relativamente al compenso - anche forfettario – stabilito in contrattazione di istituto e destinato ai



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21.

b. **euro 3.344,07** lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c. **euro 2.920,84** lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA, destinati a retribuire:

i. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia, nonché di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel piano delle attività (di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21);

ii. Oltre alle prestazioni di cui al punto i., per il personale appartenente all'Area dei Collaboratori scolastici, gli incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso (art. 54, comma 4, terzo periodo).

Tali incarichi sono retribuiti con una indennità stabilita in sede di contrattazione d'istituto, il cui valore varia in considerazione dei criteri di seguito riportati,

- numerosità degli alunni assistiti con disabilità;
- numerosità degli alunni dell'infanzia assistiti;
- attività di primo soccorso,

fermo restando la misura di riferimento definita dal CCNL per la posizione economica (euro 700,00 euro - lordo dipendente- ovvero 928,90 euro -lordo stato).

Si ricorda che per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.

d. euro **2.376,25** lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti;

e. euro **2.691,54** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

f. euro **0** lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

g. euro **10.990,03** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

- h. euro **0** lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate tra le istituzioni scolastiche caratterizzate da un valore dell'indicatore complesso maggiore/uguale al 47%. Tale indicatore tiene conto delle seguenti variabili:
- status sociale, economico e culturale (ESCS),
 - dispersione scolastica,
 - presenza degli alunni stranieri
 - incidenza di turn over registrata nell'ultimo triennio.

Al fine di incentivare la permanenza del personale docente nelle istituzioni scolastiche, i criteri di ripartizione della risorsa, individuati in sede di contrattazione d'istituto, terranno conto dell'effettivo servizio prestato e della continuità garantita agli studenti. Anche il personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nell'istituzione scolastica nel corso del periodo in esame può essere individuato quale beneficiario del compenso in proporzione all'effettivo servizio prestato.

- i. euro **0** lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano **AgendaSUD**. Il compenso è attribuito ai docenti secondo criteri, definiti in contrattazione di istituto, che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Si ricorda che il compenso può essere attribuito anche proporzionalmente ai giorni di servizio prestati da parte del personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nella medesima istituzione scolastica nel periodo considerato;
- j. euro **0** lordo dipendente per l'indennità di **sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola**. La contrattazione integrativa di istituto definisce i criteri di attribuzione del compenso ai docenti – a tempo determinato ed indeterminato - in possesso dei requisiti di cui al presente comma, tenendo conto che per i docenti a tempo determinato, ivi compresi i supplenti brevi e saltuari, il compenso è attribuito in proporzione ai giorni di servizio nel plesso disagiato.
- k. euro **0** lordo dipendente per l'**indennità di disagio agli assistenti tecnici** del primo ciclo. Ai fini della retribuzione del compenso individuale si dovrà tener conto della numerosità dei plessi afferenti alle istituzioni scolastiche affidate all'assistente tecnico, come da tabella di seguito riportata:

Numero plessi	Importo lordo dipendente	Importo lordo stato
Fino a 5 plessi	350,00	464,45
Da 6 a 9 plessi	575,00	763,03
Maggiore/uguale a 10 plessi	800,00	1.061,60

L'eventuale risorsa finanziaria - non ripartita - costituisce una economia che confluisce nella contrattazione di istituto dell'anno successivo, senza vincolo originario di destinazione.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna Istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 32.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato nel mese di luglio 2025.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	32.000,00
---	------------------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi **entro tre giorni lavorativi dalla conclusione della mensilità di riferimento** e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con il pagamento da parte di NoiPA del rateo stipendiale, autorizzato dal DSGA e dal DS, tramite il Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato. Questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato delle singole rate autorizzate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI --> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2024 e al periodo gennaio-agosto 2025. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1, della Legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, PNRR, etc...).

DIRETTORE GENERALE
Gianna BARBIERI
(Documento firmato digitalmente)



Protocollo vedi segnatura

**Al Dirigente Scolastico
Sua sede**

Relazione sulla radiazione di residui attivi e passivi derivanti da esercizi finanziari precedenti

La redazione del programma annuale degli Istituti scolastici in termini di competenza e non di cassa comporta che al termine dell'esercizio finanziario alcune entrate accertate possano non essere state ancora riscosse e alcune spese impegnate non ancora pagate, con la conseguente formazione di residui attivi e passivi.

Al fine di effettuare una attenta revisione delle scritture contabili, anche in vista della procedura di chiusura del programma annuale prevista per il mese di Dicembre, l'Istituzione scolastica ha attivato ogni idonea iniziativa atta a riscuotere le partite attive e a pagare quelle passive, individuando i residui che per legge possono essere eliminati, quindi radiati. Nell'ambito dell'attività di revisione di cui sopra, sono stati individuati alcuni residui attivi e passivi suscettibili, in quanto ricorrono i requisiti previsti dalla legge, di essere radiati. (regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica).

Per quanto concerne i residui attivi, essi vengono mantenuti in bilancio fino a quando non vengono riconosciuti di dubbia o difficile esazione ovvero assolutamente inesigibili.

Sono inesigibili i residui attivi di euro 7.884,73, relativi agli esercizi finanziari 1999,2004,2005,2012,2014,2015 e attinenti a varie tipologie. (Come da tabella allegata).

1

Per tutti i residui passivi di € 3.146,58, relativi all'esercizio finanziario 2009 (Come da tabella allegata) sussistono i presupposti per la perenzione amministrativa in quanto sono trascorsi i tre esercizi successivi allo stanziamento, come previsto dalla Legge 246/2002. La perenzione amministrativa è un istituto caratteristico della contabilità pubblica, secondo il quale i residui passivi che non vengono pagati entro un certo tempo a partire dall'esercizio a cui si riferiscono vengono eliminati dal bilancio dello Stato

In generale lo scopo di queste disposizioni in materia di residui passivi è quello di evitare che le amministrazioni statali abbiano a disposizione nei propri bilanci considerevoli stanziamenti di risorse da impegnare e spendere in esercizi ormai lontani da quello in cui la spesa in questione è stata autorizzata con l'approvazione del bilancio.

Si precisa, infine, che la radiazione dei suddetti residui, attivi e passivi, non comporterà, secondo quanto precisato dalla circolare MEF 44455 del 7 aprile 2008, nessuna rideterminazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2023, già definitivamente accertato con il conto consuntivo 2023, ma influirà sulle risultanze definitive dell'esercizio finanziario 2024, in cui l'operazione di riaccertamento si è verificata.

Ladispoli, 10/12/2024

IL D.S.G.A.
Dott. Filippo PROTANI



FILIPPO
PROTANI
10.12.2024
13:39:01
GMT+02:00

Residui attivi da radiare divenuti inesigibili

Anno prov.	N.	Data	Liv. 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
1999	22	31/12/1999	3.1.1	REGIONE LAZIO	recupero irap su pag.fondo istituto 1999	4.075,73
2004	60	21/12/2004	3.1.4	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1^	RIMBORSO 1/4 COMPENSO E INDENNITA' REVISORI DEI CONTI ANNO 2004	2,00
2004	88	30/12/2004	5.2.1	CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	FINANZIAMENTO PROGETTO VERDE STUDENTI	3,50
2004	89	30/12/2004	5.2.1	CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	FINANZIAMENTO PROGETTO INTERVENTI DISAGIO GIOVANILE STUDENTI	3,50
2005	85	17/12/2005	3.1.4	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1^	SPESE REVISORE DEI CONTI (INDENNITA' E RIMBORSI) ANNO 2005	2,00
2012	61	29/11/2012	3.1.4	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1^	INCASSO QUOTA RIMBORSO REVISORE DEI CONTI	42,00
2014	97	29/12/2014	6.11.1	IL RISTORO SRL	INCASSO CONTRIBUTO AL POF ANNO 2014	1.500,00
2015	105	23/12/2015	5.2.1	CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	INCASSO FINANZIAMENTO ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI PERIODO SETTEMBRE / DICEMBRE 2015; NOTA 5429 DEL 19/11/15	2.256,00
Totale da radiare						€ 7.884,73

2

Residui passivi da radiare divenuti perenti

Anno prov.	N.	Data	Liv. 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2009	353	29/12/2009	1.1.1	A.A01.1	PERSONALE INTERNO ISTITUTO	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI MISSIONE ESTERA PER VISITE DI ISTRUZIONE A.S. 08/09	2.904,08
2009	354	29/12/2009	1.1.1	A.A01.1	PERSONALE INTERNO ISTITUTO	RIMBORSO SPESE PER SCAMBIO CULTURALE A.S. 08/09	242,50
Totale da radiare							€ 3.146,58



Protocollo vedi segnatura

Ladispoli, 11/12/2024

Al Sito Web
Sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti Online

AI DSGA

OGGETTO: DECRETO DI RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n.129 del 28/08/2018;

VISTA la relazione sullo stato dei residui presentata dal DSGA, (prot nr 5990 del 10/12/2024) dove sono elencati tutti i residui attivi e passivi da radiare;

VISTO l'elenco dei residui attivi, iscritti a bilancio al 31/12/2023;

VISTO che la copertura finanziaria del provvedimento è garantita dall'avanzo non vincolato;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'eliminazione di residui attivi per le motivazioni riportate nella relazione del D.S.G.A,

DECRETA

1

Le Radiazioni dei seguenti Residui Attivi e Passivi, come illustrato nelle tabelle sottostanti:

Anno	Aggregato e Voce	Debitore	Importo da radiare	Motivazione
1999	3.1.1	Regione LAZIO	€4.075,73	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2004	3.1.4	1^ I.C. Ladispoli	€ 2,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2004	5.2.1	Città Metropolitana di Roma	€ 3,50	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)



2004	5.2.1	Città Metropolitana di Roma Capitale	€ 3,50	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2005	3.1.4	1^ I.C. Ladispoli	€ 2,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2012	3.1.4	1^ I.C. Ladispoli	€ 42,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2014	6.11.1	Il Ristoro SRL	€ 1.500,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
2015	5.2.1	Città Metropolitana di Roma Capitale	€ 2.256,00	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (Credito inesigibile)
			Totale Residui Attivi da Radiare € 7.884,73	



LICEO SANDRO PERTINI LAZIO AMBITO 0011

Sede centrale: VIA CALTAGIRONE 1, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121127160

Sede succursale: PIAZZA NAZARIO SAURO, 00055 LADISPOLI (RM), TEL: 06 121122445

LICEO STATALE "SANDRO PERTINI" - SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO



Anno	Aggregato e Voce	Destinazione	Creditore	Importo da radiare	Motivazione
2009	1.1.1	A.A01.1	Personale Interno	€ 2.904,08	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (termine di perenzione amministrativa)
2009	1.1.1	A.A01.1	Personale Interno	€ 242,50	Regio decreto 2440/1923 sulla contabilità pubblica (termine di perenzione amministrativa)
				Totale Residui Passivi da Radiare € 3.146,58	

Il presente Decreto viene trasmesso al Consiglio di Istituto per la ratifica e allegato in copia al Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2024.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fabia BALDI
(Firmato Digitalmente)



Firmato da:
BALDI FABIA
Codice fiscale: BLD FBA 58C 59G 687R
11/12/2024 10:04:24



Città metropolitana
di Roma Capitale

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessandra Antelmi
Allegati 1

Ufficio Centrale “Risorse Strumentali,
Logistica, Manutenzione ordinaria del
patrimonio ed Impiantistica sportiva”
Direzione

Il Direttore, Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

c.a. Egregio Dirigente Istituto Scolastico
SEDE
Via Pec

Oggetto: Concessioni in uso degli impianti sportivi di pertinenza metropolitana annessi agli Istituti Scolastici per lo svolgimento di attività sportive in orario extracurricolare – Rilascio parere Consiglio d’Istituto.

Preg.mo Dirigente Scolastico,

si rende noto che la Città metropolitana di Roma Capitale sta predisponendo un avviso pubblico volto a selezionare operatori svolgenti attività sportiva dilettantistica a cui assegnare, a partire dall’anno scolastico 2025/2026, l’uso in orario extra scolastico degli impianti sportivi annessi all’Istituto scolastico diretto dalla S.V. e di pertinenza dell’Amministrazione metropolitana.

Alla luce di quanto sopra, si chiede di trasmettere, entro 30 giorni dal ricevimento della presente, il propedeutico parere favorevole del Consiglio di Istituto all’uso dei suddetti spazi sportivi che, come stabilito dal “Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale” in fase di prossima approvazione Consiliare, resterà valido per l’intero quadriennio 2025/2029, con la specificazione del calendario delle giornate e delle relative fasce orarie extracurricolari in cui i medesimi saranno posti a disposizione della Città metropolitana. A tal fine si chiede di compilare l’apposito format allegato alla presente, uno per ciascun impianto sportivo in disponibilità della Scuola, e di inviarlo via PEC al seguente indirizzo: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it.

Sulla base delle disponibilità comunicate e delle graduatorie approvate, l’Ufficio scrivente provvederà alla assegnazione degli impianti sportivi in orario extra scolastico ai soggetti aggiudicatari della procedura ad evidenza pubblica.

Analogamente, si chiede di far pervenire entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della presente, l’eventuale diniego alla messa a disposizione degli impianti sportivi in parola, specificandone in tal caso dettagliatamente i motivi ostativi. Si rende ad ogni buon fine noto che, in mancanza di qualsiasi riscontro, si intenderà confermato il parere favorevole espresso negli anni precedenti dall’Istituto scolastico e conservato agli atti dell’Ufficio scrivente, anche con riferimento al calendario ed alle fasce orarie precedentemente comunicati per l’uso dell’impianti.

Si rende noto sin d’ora che gli operatori interessati a partecipare all’avviso pubblico in argomento, saranno autorizzati ad effettuare un sopralluogo preventivo presso gli impianti sportivi annessi all’Istituto scolastico, da concordare con la S.V, al fine di prendere visione ed appurare lo stato dei luoghi.

Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione, l’occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri
(firmato digitalmente)

“Ai sensi dell’art. 21 e seguenti del D.lgs 82/2005 e ss.mm., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Ufficio Centrale-direzione. Rispetto all’apposizione della firma digitale, il presente documento è stato modificato per la sola apposizione della segnatura di protocollo.”

U.C. “Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva”
Sede: Viale G. Ribotta, 41 - 00144 - Roma
PEC risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it
e-mail risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.it